

למינהל קהילתי בקעה רבתי

דרושה

מנהל/ת חשבונות ראשי/ת/מנהל/ת כספים

הגדרת תפקיד:

1. אחריות על המערך הכספי במינהל, כולל בין השאר ניהול החשבונות עד לרמת מאזן.
2. ניהול תחום השכר. כולל, בין השאר, הכנת משכורות, דיווחים ותשלומים למוסדות, דיווחי ותשלומי פנסיות וקרנות השתלמות ועוד.
3. בניית תקציב שנתי ובקרת תקציב חודשית, דוחות חודשיים השוואת תקציב מול ביצוע.
4. ניהול ומעקב תזרים מזומנים כולל צפי.
5. ליווי המנכ"ל בתחום הכספי והכנת דוחות לפי דרישה.
6. ניהול ופיקוח על מערכת הרכש ומשתמשיה.
7. ניהול נושא כ"א, החוזים והתיקים האישיים בארגון.
8. בקרה וניהול תחום ההכנסות, כולל פיקוח על תהליכי הגביה (מגורמי מימון, רשות מקומית ולקוחות פרטיים).

דרישות תפקיד:

1. ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בתחומי הנהלת החשבונות והגשת הדוחות המפורטים לעיל.
2. ידע ונסיון בתחום הכנת משכורות כמפורט לעיל (בארגון של לפחות 50 תלויי שכר)
3. ידע מקיף בדיני עבודה ובחוקי הפנסיה.
4. יכולת ניתוח אנליטי, יושרה ואמינות, יכולת ביטוי בע"פ ובכתב, מוטיבציה גבוהה.
5. ידע ושליטה בתוכנת חשבשבת.

כפיפות למנכ"ל. המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

השכלה:

- רואה חשבון או בעל תעודת מנהל חשבונות סוג 1+2 ותעודת חשב שכר בתוקף

היקף משרה:

- 75%

קורות חיים בציון המשרה יש לשלוח למייל baka2@baka.matnasim.co.il